

Bilaga A – Instruktioner deklarationsuppdrag

Dessa instruktioner utgör en integrerad del av Biträdesavtalet och ska följas av Personuppgiftsbiträdet vid behandlingen av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Genom undertecknande av Biträdesavtalet bekräftar Personuppgiftsbiträdet att biträdet fått del av dessa instruktioner. Alla ändringar och tillägg till dessa instruktioner ska vara skriftliga för att gälla.

Typ av behandling

Personuppgiftsbiträdet får endast vidta de behandlingar som behövs för att utföra Uppdragsavtalet. Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med:

- att upprätta deklarerationer såsom inkomstdeklarerationer, skattedeklarationer och/eller arbetsgivardeklarerationer,
- att göra skatteberäkningar,
- att upprätta periodiska sammanställningar,
- att ge råd om svensk och/eller internationell beskattning samt tullar och avgifter, och
- liknande åtgärder som är nödvändiga för uppdragets fullgörande.

Ändamål för behandling

Ändamålen med behandlingen är att Personuppgiftsbiträdet ska kunna utföra uppdraget och de tjänster som är beskrivna i Uppdragsavtalet för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla är av följande slag:

- kontaktuppgifter som t.ex. namn, adress, telefonnummer och e-postadresser,
- uppgifter om bosättning och medborgarskap,
- uppgifter om anställda, t.ex. befattning,
- inkomstuppgifter som t.ex. uppgifter om lön och andra förmåner, inkomst av kapital och näringsverksamhet,
- uppgifter om tillgångar som t.ex. kontonummer, bankkontoinnehav, innehav av värdepapper och fastigheter, m.m.,
- uppgifter om försäkringar och pension,
- uppgift om facklig tillhörighet,
- uppgifter om hälsa såsom t.ex. sjukfrånvaro,
- uppgift om medlemskap i Svenska kyrkan (kyrkoskatt) eller annat religiöst samfund,
- personnummer/samordningsnummer, och
- uppgift om att Skatteverket beslutat om skattetillägg.

Kategorier av registrerade

De personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla rör följande kategorier av registrerade: den Personuppgiftsansvariges anställda, ägare, styrelseledamöter och deras familjemedlemmar.

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifterna kan komma att göras tillgängliga för följande mottagare som inte är Underbiträden, såsom Skatteverket.

Tekniska och organisatoriska åtgärder

Följande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas vid behandling av personuppgifter: åtkomstskydd, säkerhetskopiering, behörighetskontroll, loggning och kryptering.